

EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE POR LOS ESTUDIANTES

Materia:
Carrera:
Docente:

Año Académico :
Fecha Evaluación:
Semestre:

DESEMPEÑO AULICO (con los alumnos)	ITEMS	ESCALA				
		Siempre	La Mayoría de la Veces	Algunas Veces	Casi Nunca	Nunca
		5	4	3	2	1
	1. Presenta el Programa de Estudios y las pautas del proceso correspondientes a su materia, en el primer día de clases.					
	2. Resalta las aplicaciones prácticas del contenido de la materia en la vida profesional.					
	3. Utiliza diversos recursos didácticos durante el desarrollo de la clase (multimedios, ilustraciones, textos, pizarras, rotafolios)					
	4. Facilita materiales didácticos y bibliografías de apoyo para los propósitos de la clase.					
	5. Cumple con el horario de clases.					
	6. Fomenta entre los estudiantes la reflexión y el espíritu crítico.					
	7. Demuestra dominio del contenido programático.					
	8. Trata a los estudiantes respetuosamente.					
	9. Explica de manera fluida, clara y ordenada.					
	10. Utiliza una metodología que facilite el aprendizaje.					
	11. Comparte con los estudiantes los resultados de los exámenes y otros trabajos del proceso de evaluación.					
	12. Muestra disponibilidad para atender dudas y consultas respecto a la temática desarrollada.					

EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL DOCENTE POR LA DIRECCION ACADEMICA

Materia:
Carrera:
Docente

Año Académico:
Fecha Evaluación:

DESEMPEÑO DEL DOCENTE EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	ITEMS	ESCALA				
		Siempre	La Mayoría de la Veces	Algunas Veces	Casi Nunca	Nunca
		5	4	3	2	1
	1. Presenta su Programa en tiempo y forma					
	2. Presenta su Plan de Clase en tiempo y forma.					
	3. Presenta sus Proyectos en tiempo y forma (investigación/extensión/desarrollo)					
	4. Dirige la enseñanza hacia el logro de los objetivos de la materia.					
	5. Está comprometido con los procedimientos académicos establecidos (registro de cátedras, planillas de procesos y calificaciones)					
	6. Asiste a los encuentros docentes que organiza la Universidad.					
	7. Asiste a los encuentros docentes que organiza la Facultad					
	8. Manifiesta apertura y receptividad ante planteamientos y sugerencias de la Dirección Académica.					
	9. Aplica los criterios de evaluación establecidos en el Reglamento General de la UNC@. (sistema procesual sumativo)					
	10. Conoce el Reglamento Interno de la Facultad.					
	11. Respeta el Reglamento Interno de la Facultad.					
	12. Utiliza diversas estrategias metodológicas para el logro de los aprendizajes (criterios de evaluación).					
	13. Establece orden y disciplina en el proceso de enseñanza aprendizaje					
	14. Acude y participa en las mesas examinadoras a las que es designado					
	15. Resalta las aplicaciones prácticas del contenido de la materia.					
	16. Tiene en cuenta los momentos áulicos (inicio, desarrollo y cierre)					
	17. Fomenta entre los estudiantes la reflexión y el espíritu crítico.					
	18. Mantiene el interés y la atención de los estudiantes durante la clase.					
	19. Promueve la interacción grupal.					
	20. Establece la relación entre el programa de estudio y el desarrollo del contenido.					
	21. Desarrolla la clase basado en la planificación áulica.					
	22. Establece orden y disciplina dentro del aula.					
	23. Muestra receptividad ante los planteamientos y sugerencias de los alumnos.					
	24. Trata a los estudiantes respetuosamente.					

EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE POR RR.HH

Materia:		Fecha Evaluación:				
Carrera:		Semestre:				
Docente:						
DESEMPEÑO OCUPACIONAL		ESCALA				
		Siempre	La Mayoría de la Veces	Algunas Veces	Casi Nunca	Nunca
	ITEMS	5	4	3	2	1
	1. Es receptivo ante los planteamientos y sugerencias de la Dirección Académica.					
	2. Participa de las Actividades y reuniones de su area de competencia (materias ejercidas)					
	3. Cumple puntualmente con las tareas asignadas.					
	4. Cumple con las normas y orientaciones de los trabajos académicos (llenados de documentos academicos)					
	5. Aporta ideas para la solución de problemas en su área de trabajo.					
	6. Demuestra un comportamiento positivo como funcionario docente.					
	7. Es puntual en la entrega de recaudos solicitados.					
	8. Demuestra interés en superarse para cumplir objetivamente con su labor.					
	9. Cumple con su horario de trabajo.					
	10. Mantiene un buen relacionamiento con los compañeros de trabajo.					
	11. Demuestra proactividad con la gestión académica.					
	12. Demuestra un comportamiento ético como docente.					
	13. Demuestra un comportamiento ético personal					
	14. Demuestra un comportamiento ético institucional.					
	15. Justifica ausencias.					
	16. Utiliza vestimenta adecuada según la naturaleza de la materia					
	17. Respeta a sus superiores.					
	18. Respeta a sus subalternos.					
	19. Acata las normativas institucionales.					
	20. Demuestra capacidad de manejar conflictos internos.					
	21. Demuestra predisposición de trabajo en equipo en pro de la institución.					

EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE (AUTOEVALUACION)

Materia:		Año Académico :XXXX				
Carrera:		Fecha Evaluación:				
Docente:		Semestre:				
DESEMPEÑO AULICO (con los alumnos)		ESCALA				
		Siempre	La Mayoría de la Veces	Algunas Veces	Casi Nunca	Nunca
	ITEMS	5	4	3	2	1
	1. Dirige la enseñanza hacia el logro de los objetivos de la materia.					
	2. Resalta las aplicaciones prácticas del contenido de la materia en la vida profesional.					
	3. Cumple con el horario de clases.					
	4. Fomenta entre los estudiantes la reflexión y el espíritu crítico.					
	5. Demuestra dominio del contenido programático.					
	6. Trata a los estudiantes respetuosamente.					
	7. Estimula el interés de los estudiantes por la materia.					
	8. Utiliza recursos didácticos durante el desarrollo de la clase (multimedios, ilustraciones, textos)					
	9. Verifica el logro de aprendizaje.					
	10. Enriquece las explicaciones con ejemplos de la realidad que demuestran su actualización en las temáticas de las clases.					
	11. Demuestra experiencia profesional y la vincula con la temática de la clase					
	12. Promueve la libertad con responsabilidad en el aula					
	13. Recupera la clase cuando por algún motivo se pierde una lección					
	14. Explica de manera fluida, clara y ordenada					
	15. Utiliza una metodología por el docente facilita el aprendizaje					
	16. Aplica criterios de evaluación son claros y explicitos.					
	17. Establece correspondencia entre los objetivos de las clases y los tipos de evaluaciones aplicadas.					
	18. Comparte con los estudiantes los resultados de los exámenes y otros trabajos del proceso de evaluación					
	19. Facilita el intercambio y trabajo en equipo de los estudiantes.					
20. Demuestra disponibilidad para atender dudas y consultas respecto a la temática desarrollada.						